



Wir suchen

Durchblicker:innen

**Kaufmännische:r Angestellte:r (m/w/d)
zur Unterstützung in der
Finanzbuchhaltung in Aachen**

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams in Aachen suchen wir ab sofort eine Unterstützung in der Vorbereitung der Finanzbuchhaltung im Umfang von 19,25 Stunden / Woche.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und herausfordernde Aufgabe in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld
- Ein engagiertes Team mit flachen Hierarchien und einer offenen Unternehmenskultur
- viel Raum zur eigenen Gestaltung
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung angelehnt an den TVöD
- eine langfristige berufliche Perspektive in einem kreativen Unternehmen
- Zusätzliche soziale Leistungen (E-Bike Leasing, betriebliche Krankenzusatzversicherung, erhöhter Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Zuschuss zum Urban Sports Club)
- Intensive Einarbeitung und Begleitung
- moderne und ergonomische Arbeitsplätze
- Kostenlose Parkplätze direkt vor der Tür

www.kaspar-x.de
www.kaspar-xnetzwerke.de

Das Aufgabenfeld umfasst:

- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs in DATEV Unternehmen online
- Firmenseitige Begleitung der Schnittstelle zum Steuerberater
- Verarbeitung der Ein- und Ausgangsrechnungen vom Belegeingang bis zur Verarbeitung in der Finanzbuchhaltung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Datenbankpflege
- Korrespondenz mit Ämtern und Behörden

Wir wünschen uns:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Datenbankaffinität
- Selbstständige, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und hohen Qualitätsanspruch
- Teamplayer:in mit Kooperations- und Einsatzbereitschaft

Senden Sie Ihre Bewerbung gerne postalisch oder im PDF-Format an Herrn Sprack:

sprack@kaspar-x.de